



«Утвержден»  
Решением Наблюдательного совета  
от «28» сентября 2024г.  
Протокол № 4

## ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2025 ГОД

ГКП на ПХВ «Районная больница» с.Каргалы Жамбылского района ГУ  
«Управление здравоохранения Алматинской области» (далее – Предприятие)

| №  | Наименование мероприятия                                                                                               | Период выполнения |       |       |       | Форма завершения     | Ответственные исполнители                           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|-------|-------|----------------------|-----------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                        | 1 кв.             | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |                      |                                                     |
| 1. | Обеспечение соблюдения сотрудниками требований законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции      | +                 | +     | +     | +     | Проведение семинаров | Директор, комплаенс – офицер, заместители директора |
| 2. | Проведение разъяснительной работы для сотрудников организации по вопросам предупреждения и пресечения фактов коррупции | +                 | +     | +     | +     | Семинар - совещание  | Комплаенс - офицер                                  |

|    |                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |                                                              |                                                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Мониторинг функционирования «телефона доверия», ведение журнала по учету поступающих телефонных звонков с дальнейшим рассмотрением уведомлений о фактах коррупционных нарушений | + | + | + | + | Информация, журнал регистрации обращений                     | Комплаенс – офицер, заместитель директора по контролю качества медицинских услуг |
| 4. | Обеспечение функционирования специального раздела на сайте Предприятия                                                                                                          | + | + | + | + | Раздел по противодействию коррупции с актуальной информацией | Комплаенс – офицер, делопроизводитель                                            |
| 5. | Организация широкой информационно - разъяснительной работы среди пациентов по вопросам профилактики и борьбы с коррупцией (баннеры, листовки, брошюры)                          | + | + | + | + | Информационные встречи                                       | Комплаенс - офицер                                                               |
| 6. | Проведение анкетирования сотрудников и пациентов по вопросам противодействия коррупции                                                                                          | + | + |   |   | Аналитический отчет по результатам анкетирования             | Комплаенс - офицер                                                               |
| 7. | Мониторинг соблюдения правил выписывания и выдачи лекарственных средств.                                                                                                        | + | + | + | + | Служебная записка                                            | Комплаенс - офицер                                                               |
| 8. | Мониторинг выданных справок формы 075/у (врачебное профессиональное консультативное                                                                                             | + | + | + | + | Служебная записка                                            | Комплаенс - офицер                                                               |

|     |                                                                                                                              |                                                 |   |   |   |                                                                                               |                                                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|     | заключение) на соответствие полученной оплаты в кассу                                                                        |                                                 |   |   |   |                                                                                               |                                                                                   |
| 9.  | Мониторинг соблюдения норм Кодекса деловой этики                                                                             | +                                               | + | + | + | Информация                                                                                    | Комплаенс – офицер, заместители директора, руководители структурных подразделений |
| 10. | Мониторинг и анализ работы структурных подразделений на соответствие деятельности в рамках внешних нормативно-правовых актов | +                                               | + | + | + | Отчет                                                                                         | Комплаенс – офицер                                                                |
| 11. | Пресечение знаков внимания со стороны пациентов, медицинских представителей и получения подарков сотрудниками                | +                                               | + | + | + | Разъяснительная работа, протокол проведения встречи                                           | Комплаенс - офицер                                                                |
| 12. | Ознакомление новых сотрудников с ВНД по противодействию коррупции                                                            | +                                               | + | + | + | Ознакомление в листе ознакомления, заполненная форма о принятии антикоррупционных ограничений | Комплаенс – офицер, служба управления персоналом                                  |
| 13. | Анализ коррупционных рисков                                                                                                  |                                                 | + |   |   | Аналитическая справка                                                                         | Комплаенс - офицер                                                                |
| 14. | Своевременное информирование Наблюдательного совета и директора предприятия о фактах коррупционных правонарушений            | По мере совершения коррупционных правонарушений |   |   |   | Протокол                                                                                      | Комплаенс - офицер                                                                |

|     |                                                                                                                                                          |                                                 |                           |                    |   |                              |                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|---|------------------------------|--------------------|
| 15. | Своевременное проведение внутренних расследований по коррупционным правонарушениям                                                                       | По мере совершения коррупционных правонарушений | Протокол                  | Комплаенс - офицер |   |                              |                    |
| 16. | Своевременная подготовка ответа на запросы от уполномоченного органа                                                                                     | По мере поступления запросов                    | Письмо, служебная записка | Комплаенс - офицер |   |                              |                    |
| 17. | Проведение мониторинга осуществления процедур государственных закупок путем анализа технических спецификаций и сведений о ходе и итогах процедур закупок | +                                               | +                         | +                  | + | Отчет                        | Комплаенс - офицер |
| 18. | Подготовка справок и отчетов по анализу внутренних коррупционных рисков, реализации антикоррупционной стратегии                                          | +                                               | +                         | +                  | + | Аналитическая справка, отчет | Комплаенс - офицер |
| 19. | Повышение квалификации – офицера комплаенс (семинары, вебинары, всеобучы)                                                                                | +                                               | +                         | +                  | + | Сертификаты                  | Комплаенс - офицер |
| 20. | Подготовка отчета работы за 2025 год по выполнению                                                                                                       |                                                 |                           |                    | + | Отчет                        | Комплаенс - офицер |

|                                                                                                    |  |  |  |   |       |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---|-------|--------------------|
| антикоррупционных мероприятий                                                                      |  |  |  |   |       |                    |
| 21. Размещение на официальном сайте информации о продланной работе комплаенс – офицера за 2025 год |  |  |  | + | Отчет | Комплаенс - офицер |

Комплаенс – офицер



А.А.Масанова